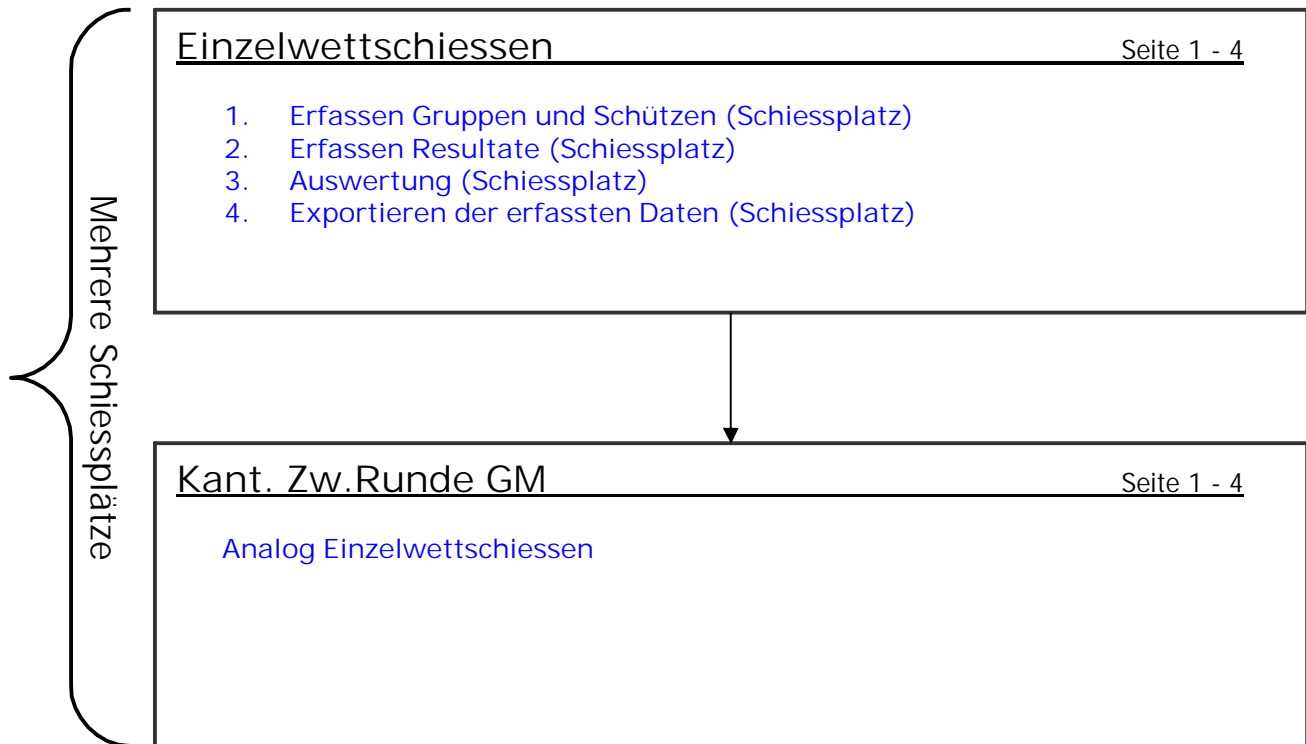


# *Shot Office*

Abbild  
Einzelwettschiessen 300m  
Kant.Zw.Runde GM 300m  
Schiessplätze

März 2010



**Wichtig:**  
Die Sektionsnamen und Gruppennamen  
dürfen nicht geändert werden!

# 1. Erfassen Gruppen und Schützen

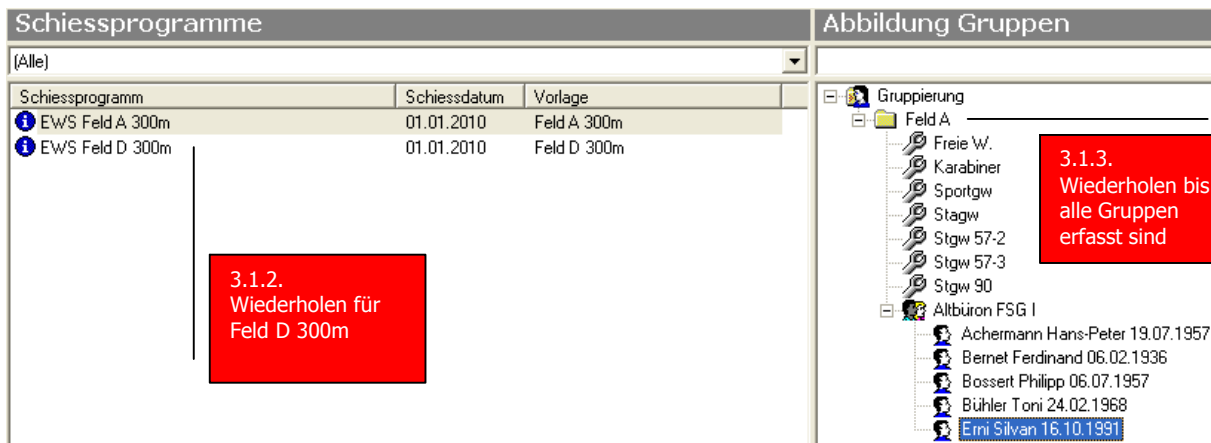
## 1. Feld A

*Fehlende Schützen manuell erfassen!*

- Neue Gruppe**
1. Navigation „Programme“
  2. Klick im Fenster „Schiesprogramme“ auf Schiesprogramm „Feld A 300m“
  3. Klick im Fenster „Abbildung Gruppen“ auf „Feld A“
  4. Rechte Maustaste Menü „Neue Gruppe“
  5. Felder
    - Gruppenname: Perlen SG 2 (Beispiel)
    - Kanton: LU
 → Gruppenname = Verein wie bei der Auswahl + Bezeichnung (z.B. SG, FSF, WV....) + Gruppennummer
  6. Klick auf erstellte Gruppe
  7. Rechte Maustaste Menü „Hinzufügen Schütze zur Gruppe“ oder F7
  8. Felder
    - Sektion: ?
    - Schütze: ?
  9. Wiederholen 6. – 8. , bis Gruppe vollständig ist

## 2. Feld D

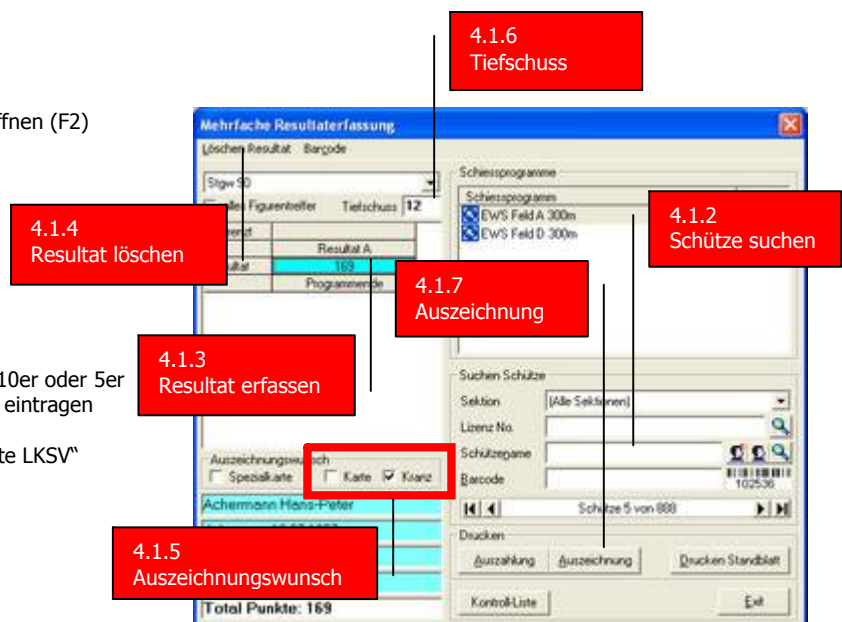
1. Analog Feld A



# 2. Erfassung Resultate

## 1. Resultate erfassen

1. Mehrfachresultateingabe öffnen (F2)
2. Schützen suchen  
Über Namen suchen
3. Resultate erfassen
4. Resultate löschen  
Klick auf Schiesprogramm  
Menü „Löschen Resultat“
5. Auszeichnungswunsch  
Karte oder Kranz setzen
6. Tiefschuss erfassen  
Je nach Programm Anzahl 10er oder 5er  
Keine 10er od. 5er, dann 0 eintragen
7. Auszeichnung abfragen  
Karte drucken „Prämienkarte LKSV“

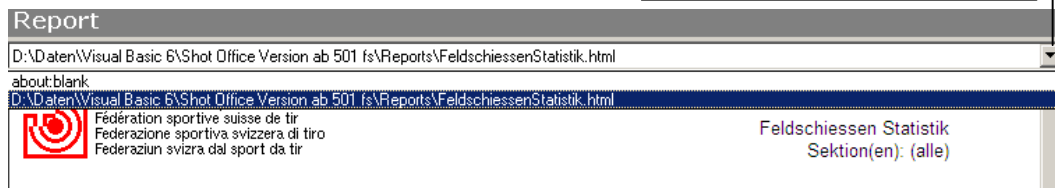


## 3. Auswertung

### 1. Ranglisten

1. Navigation „Auswertung“
2. Klick auf die entsprechende Rangliste
3. Rechte Maustaste, Menü „Auswerten“ oder Menü „Gruppiert auswerten“ (pro Sektion)
4. Navigation „Report“
5. Menü „Datei“ „Drucken“
6. Wiederholen 2. – 5. bis alle Ranglisten gedruckt sind

Bei Menü „Gruppiert auswerten“ werden die Berichte in der Combobox pro Sektion aufgelistet.



## 4. Exportieren der erfassten Daten

### 1. Datenexport

1. **Kontrolle der Gruppen an Hand der Gruppenranglisten. Es dürfen keine unvollständigen Gruppen vorhanden sein. Sollten unvollständige Gruppen vorhanden sein, so muss diese Gruppe eliminiert werden.**
2. **Menü „Datei“ „Export Schützen und Resultate“**
3. **Shot Office beenden Menü „Datei“ „Beenden“**
4. **Exportfiles befinden sich im Verzeichnis „C:\Programme\Shot Office\Export\“**
5. **Alle Dateien \*.sos und \*.sop in diesem Ordner an Christian Zimmermann mailen**
6. **Die Schiessplatz-Datenbank \*.mdb muss ebenfalls an Christian Zimmermann gemailt werden**